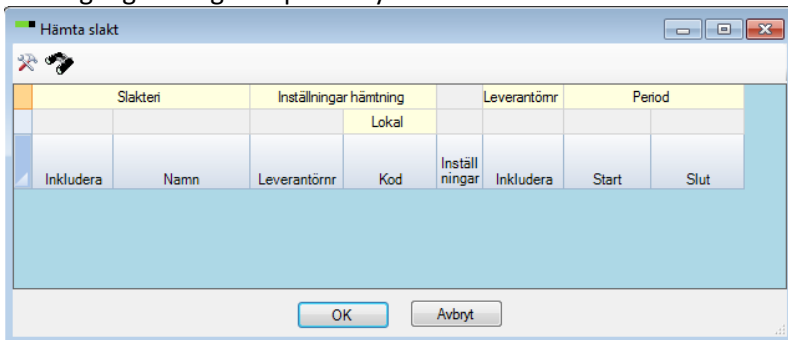



## Hämta slaktdata

Här hämtar man slaktdata från det slakteri/slakterier man säljer sina grisar till. När inställningarna som beskrivs nedan en gång är gjorda, behöver man vid en "vanlig" hämtning bara kontrollera att önskade leverantörnummer är förbockade och att start- och slutdatum är korrekt. Observera att startdatum ibland kan behöva justeras manuellt, det ska vara måndagen i den första veckan man vill hämta uppgifter för.

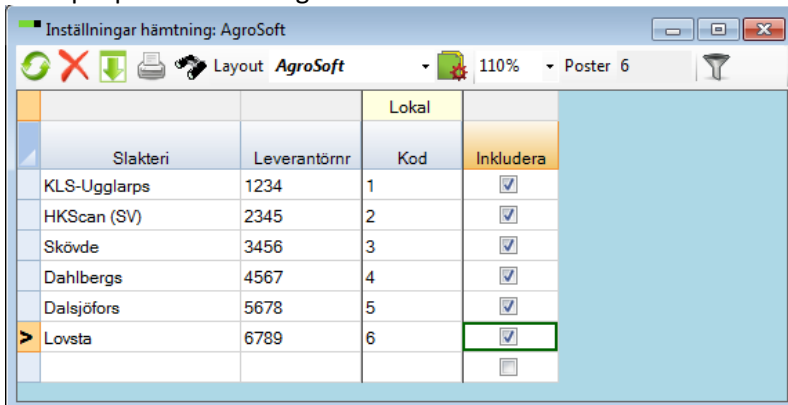
Om du använder manuell omgångshantering bör du läsa avsnittet "Hämta slakt vid manuell omgångshantering" i slutet av detta dokument.

Första gången du går in på menyvalet Hämta slaktdata ser det ut som på denna bild:




Innan hämtning kan göras måste slakteri, leverantörnummer och lokaler kopplas ihop. Det gör du via ikonen  uppe till vänster på bilden. En förutsättning för att kunna göra inställningarna är att de lokaler (stallar, avdelningar) man vill använda är skapade under Generellt – Lokaler.

Exempel på en inställningsbild:



**Slakteri:** Välj slakteri i rullgardinsmenyn.

**Leverantörr:** Fyll i leverantörnummer, dvs. det vanligen det nummer som grisarna stämplas med.


**Lokal Kod:** Ange här till vilken lokal slaktuppgifterna med det aktuella leverantörnumret ska hämtas. Använd  eller F5-tangenten för hjälp vilka lokaler det finns att välja mellan.

**Inkludera:** Markera här om du vill att detta slakteri/leverantörnummer ska vara förbockat på hämta-bilden. När fönstret med inställningar stängts syns de gjorda inställningarna på slakthämtningsbilden (nedan).



Inkludera	Slakteri	Inställningar hämtning		Lokal	Leverantömr	Period	
		Namn	Leverantömr			Kod	Inkludera
<input checked="" type="checkbox"/>	KLS-Ugglarps	1234	1		<input checked="" type="checkbox"/>		14-10-20
<input checked="" type="checkbox"/>	HKScan (SV)	2345	2		<input checked="" type="checkbox"/>		14-10-20
<input type="checkbox"/>	Skövde						
<input type="checkbox"/>	Dahlbergs						
<input type="checkbox"/>	Dalsjöfors						
<input type="checkbox"/>	Lovsta						

**Slakteri, inkludera:** När denna ruta är förbockad syns inställningarna som gjorts för detta slakteri. I exemplet ovan är inställningarna bara synliga för KLS-Ugglarps och för HK Scan eftersom det är dessa som är förbockade.

**Inställningar hämtning:** Här syns de gjorda inställningarna, dvs. de som gjorts bakom ikonen  (den uppe till vänster i fönstret).

- **Leverantömr:** Det leverantörnummer som angivits på inställningarna, för detta slakteri och denna lokal
- **Lokal - Kod:** Den lokal leverantörnumret är kopplat till.

**Inställningar:** Klicka på denna ikon och du kommer till bilden med användar-ID och lösenord. Ikonen behöver inte användas inte i vanliga fall eftersom lösenordsbilden visas automatiskt vid hämtning. Dock, om man har bockat för att lösenordet ska sparas, och sedan behöver skriva ett annat användar-ID eller lösenord så här det här man kan ändra dem.

**Inkludera:** Bocka för de leverantörnummer som slaktuppgifter ska hämtas för.

**Period:** Välj period som slaktdata ska hämtas för.

- **Startdatum:** Kontrollera t.ex. på Slaktprognosen till vilket datum det finns slakt hämtad sedan tidigare. Startdatum bör sättas till måndagen i den första veckan man vill hämta slakt för.
- 
- **Slutdatum:** Programmet sätter automatiskt slutdatum till dagens datum. Ibland kan det vara enklare att ändra detta till söndagen i den sista veckan det kan finnas slakt att hämta för. Detta eftersom det dröjer en ett antal dagar innan slaktuppgifterna finns att hämta och att man då vid nästa hämtning slipper att "backa" startdatumet.

Klicka på Ok för att starta hämtningen. Först visas bilden nedan med användar-ID och lösenord. Har du tidigare bockat för att lösenordet ska sparas visas inte denna bild alls.



Slakthämtning

Svenska Pig

AnvändarID  
MSPIGGY

Lösenord  
••••

Spara lösenord

Hämta Avbryt

Under/efter slakthämtningen visas dessa fönster:

Hämta slaktdata

Slakten är hämtad, 2 OK, 0 fel

OK

Antalet hämtade rader som visas i meddelandet avser "antal rader", det säger inget om antal grisar. Om någon slaktdata redan är hämtad läses den inte in igen.

Om du vill ändra vilka kolumner som visas på inställningarna eller på hämta-bilden görs det med hjälp av ikonerna Layoutinställningar. Vill du använda andra layouter än standard så finns det en instruktion som heter

## Hämta slakt vid manuell omgångshantering

Även när man använder manuell omgångshantering kopplar man ihop omgången med en lokal, dvs. talar om för programmet vilken lokal/vilka lokaler omgången varit i under olika perioder. Denna information används dock inte vid hämtning av slakt.

Vid manuell omgångshantering går du till Generellt – Omgång och registrerar där vilket leverantör-nummer som omgångens grisar slaktas på. Finns inte kolumnen Leverantörnr synlig gör du en egen layout där den kolumnen är med. Se instruktionen Anpassa layouter för mer information om hur man gör detta.

Hämta slaktuppgifter på det sätt som beskrivs tidigare i detta hjälpsnitt.

Observera att ett leverantörnummer bara kan användas till en omgång i taget. Om samma leverantörnummer används till flera omgångar ska det flyttas till den omgång som är aktuell (under Generellt – Omgång). Före varje slakthämtning bör du alltså kontrollera att leverantörnumret ligger registrerat på rätt omgång. Om inte leverantörnumret var registrerat på rätt omgång får du istället, efter hämtningen, gå till Slaktdata – Slakt grupp och leta reda på de grisar som hör till omgången. Därefter registrerar du omgångskoden manuellt på dem. Detta måste även göras på tillägg och avdrag (Övrigt – Intäkter/ Kostnader)